Инструкция для специалиста компании

# Главная

Раздел со списком обращений компании.

Раздел состоит из фильтра и таблицы.

## Фильтр

Поля фильтра становятся доступными по нажатию на кнопку «Развернуть» в правой части шапки страницы. Фильтр служит для фильтрации обращений. Для применения фильтрации необходимо нажать кнопку «Применить фильтр». Для скрытия полей фильтра необходимо нажать кнопку «Свернуть» в правой части шапки страницы.

## Таблица с данными.

Для создания обращения необходимо нажать кнопку C:\Users\User\YandexDisk\Скриншоты\2019-07-01_09-27-31.png «Создать обращение» в группе кнопок правой части шапки таблицы.

Для немедленной проверки почты компании нажмите кнопку «Проверить почту» в группе кнопок правой части шапки таблицы.

Колонка «Действия» в таблице.  
C:\Users\User\YandexDisk\Скриншоты\2019-07-01_09-20-51.png Просмотр – просмотреть информацию об обращении.  
C:\Users\User\YandexDisk\Скриншоты\2019-07-01_09-21-03.png Редактировать – Открыть форму для редактирования информации об обращении.  
C:\Users\User\YandexDisk\Скриншоты\2019-07-01_09-21-12.png Удалить – удалить обращение